

国家税务总局天津经济技术开发区税务局

局非执法类税务辅助服务项目

招标文件

(项 目 编 号 : T G P C - 2 0 2 5 - D - 0 1 2 8)

天津市政府采购中心

2025.3 目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 招标项目要求

第三部分 投标须知

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式第一部分 投标邀请函

受国家税务总局天津经济技术开发区税务局委托,天津市政府采购中心将以公开招标方式,对国家税务总局天津经济技术开发区税务局非执法类税务辅助服务项目实

施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

本项目为远程招投标,一律不接受纸质投标文件,只接受加盖投标人电子签章的电子投标文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)。

供应

商参加投标前须办理 CA 数字证书（USBKEY）和电子签章。投标人须按招标文件的规定

在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电

子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：国家税务总局天津经济技术开发区税务局非执法类税务辅助服务项目

（二）项目编号：TGPC-2025-D-0128

二、项目内容

第一包：国家税务总局天津经济技术开发区税务局非执法类税务辅助服务，合同履行期限：一年

三、项目预算

第一包：3581994.05 元

四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人

登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

1A.经第三方会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B 两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立

不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（二）本项目不接受联合体投标。

（三）本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

五、项目需要落实的政府采购政策

（一）本项目专门面向中小企业采购。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提

供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业

的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、

国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采

购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站2（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失

信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及

其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与

政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

六、获取招标文件时间、方式

（一）获取招标文件时间：2025年3月12日至2025年3月19日，每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取招标文件的方式：

1. 获取招标文件网址：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网

（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”下载招标文件。

2. 供应商注册、CA 数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

（1）天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网

（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）首页点击“用户注册维护”，填写相关内容。天津市政

府采购中心注册窗口联系电话：022-24538167。

（2）CA 数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网

（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）--服务指南--供应商注册、领取 CA 数字证书（USBKey）

及电子签章制章的流程。

CA 数字证书办理联系电话：400-0566-110 或 022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538059。

（三）本项目不组织踏勘现场，不组织标前答疑会。

七、网上应答时间

2025 年 3 月 12 日 9:00 至 2025 年 4 月 2 日 8:30，使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数

字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用）

登录天津

市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”

-“市级集采机构入口”进行应答并提交。

网上应答帮助链接：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWeb>

InfoclassId=

W008

八、投标截止时间及方式

（一）投标截止时间：2025 年 4 月 2 日 8:30。投标截止时间前提交网上应答并上传

加盖投标人电子签章的电子投标文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取

签章信息为准)方为有效投标。

（二）投标方式：本项目投标采用网上电子投标方式，投标人须于投标截止时间前使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效

期内的 CA 数字证书仍可使用)登录天津市政府采购中心网（网址：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”

提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件(以通过天津公共资源电子

签章客户端正确读取签章信息为准)。

九、开标时间及方式

(一) 开标解密时间：2025 年 4 月 2 日 8:30 至 9:30 完成开标解密的投标为有效投标。

(二) 开标解密方式：本项目采用网上开标方式，投标人须于规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的

CA 数字证书仍可使用) 登录天津市政府采购中心网(网址：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>)

—” 网上招投标” – “供应商登录” – “市级集采机构入口” 完成开标解密。

(三) 网上开标公示时间：2025 年 4 月 2 日 9:30 至 12:00。投标人可在规定时间内使

用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期

内的 CA 数字证书仍可使用) 登录天津市政府采购中心网(网址：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) –” 网上招投标” – “供应商登录” – “市级集采机构入口”

自行查看开标信息。

十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

(一) 采购代理机构名称：天津市政府采购中心

(二) 采购代理机构地址：天津市河东区红星路 79 号二楼(邮编：300161)

(三) 联系人：杨光、鲁志强、冯强

(四) 网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>

(五) 对外办公时间: 法定工作日 9:00 ~ 12:00, 14:00 ~ 17:00

(六) 咨询服务电话:

1. 供应商注册咨询: 022-24538167
2. CA 证书和电子签章办理咨询: 022-24538059
3. 采购文件咨询: 022-24538301
4. 网上应答及解密操作咨询: 022-24538309

十一、采购人的名称、地址和联系方式

(一) 采购人名称: 国家税务总局天津经济技术开发区税务局

(二) 采购人地址: 天津市经济技术开发区宏达街 19 号

(三) 采购人联系人: 段辰琳

(四) 采购人联系电话: 022-25203070

十二、质疑方式

(一) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 按照本项目采购文件第三部分

《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定, 以书面原件形式针对同一采购程序环

节一次性提出质疑, 否则不予受理。

采购人质疑受理:

56

1. 联系部门: 国家税务总局天津经济技术开发区税务局
2. 联系地址: 天津市经济技术开发区宏达街 19 号

3. 联 系 人：段辰琳

4. 联系方式：022-25203070

（二）供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津市政府采购中心未在规定时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向采购人同级财政

部门提出投诉，逾期不予受理。

十三、公告期限

招标公告的公告期限为 5 个工作日。

十四、招标代理服务费

本项目按以下比例向中标供应商收取招标代理服务费：

中标金额（万元）

费率

100 以下

1%

100-500

0.8%

500-1000

0.45%

1000-5000

0.25%

5000-10000

0.1%

10000–100000

0.05%

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如中标金额为 6805000 元，

$$\text{服务费} = 1000000 \times 1\% + (5000000 - 1000000) \times 0.8\% + (6805000 - 5000000) \times 0.45\% = 50122.5$$

元，服务费缴纳 50122 元。其中中标金额以《中标通知书》为准。

中标供应商应于中标公告发布之日起 5 个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称

名称须与投标单位名称一致，缴费时请注明项目编号及中标包号。

名

称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675 银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E44809C

地址：天津市河东区红星路 79 号

缴费及申请开票系统：<http://pay.tjggzy.cn/>

缴费及开票咨询电话：022-24532012

2025 年 3 月 12 日

7 第二部分 招标项目要求

一、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：人员费用、服务费用、利润税金等为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。投标人所报价格应为最终优惠价格。
3. 验收相关费用由投标人负责。

（二）时间、地点要求

1. 时间要求：合同规定的服务起始之日起一年的服务期，签订合同之日起 7 日内服务人员进场服务（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：天津市经济技术开发区宏达街 19 号（特殊情况以合同为准）。

（三）付款方式

按月付款，经考核，每月 30 日前支付上月费用（特殊情况以合同为准）。

（四）投标保证金和履约保证金

本项目不收取投标保证金和履约保证金。

（六）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人

或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的

参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及

项目总体评价，由验收双方共同签署。

二、技术要求

（一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关强制性规定。

89

（二）具体需求详见本部分项目需求书。

三、评分因素及评标标准

第一部分 价格（20 分）

分值

1

价格

（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。

（2） $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$

注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。

20

第二部分 客观分（37 分）

分值

1

投标人业绩

完全按照以下要求提供投标人曾实施的政务服务外包业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。

A. 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期（应为 2021 年 1 月 1 日或以后）。

B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。

每个业绩 2 分，最多 10 分

10

2

投标人相关

证书

投标人具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，提供证书扫描件

1 个证书扫描件 2 分，最高 6 分。

6

3

人员培训方

案

人员培训方案应包含培训计划、培训方式、培训目标、言行规范、仪表仪容、公众形象等。

每提供上述 1 项内容的得 1 分，最多 6 分。

6

4

投标人承诺

评价

承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要

求”和技术要求中非“★”号要求的：15 分，其他 0 分。

15

第三部分 主观分（43 分）

分值

1

人员、岗位

配置方案评

价

至少包含各岗位投入人员数量、各岗位内部人员安排配置方案

满足招标文件要求，无瑕疵：6 分；

方案内容存在 1 处瑕疵：4 分；

方案内容存在 2 处瑕疵：2 分；

未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；

（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

6

2

针对本项目

特点的专业

化管理方案

评价

至少包含针对本项目的服务方案

满足招标文件要求，无瑕疵：10 分；

方案内容存在 1 处瑕疵：7.5 分；

方案内容存在 2 处瑕疵：5 分；

方案内容存在 3 处瑕疵：2.5 分；

未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 4 处及以上瑕疵：0 分；

（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

1010

术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

3

对项目重

点、难点的

理解评价

至少包含针对本项目重点和难点的理解以及针对重点难点的应对解决方

案

满足招标文件要求，无瑕疵：6 分；

重点难点理解或应对解决方案内容存在 1 处瑕疵：4 分；

重点难点理解或应对解决方案内容存在 2 处瑕疵：2 分；

未提供重点难点理解或应对解决方案或不满足招标文件要求或内容存在 3

处及以上瑕疵：0 分；

（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

6

4

进驻和接管

方案评价

至少包含中标后如何及时配齐所需人员，在规定的时间内保证全体服务人员按时进场服务的措施，如果为新任服务公司，则还应包含与前任公司交接措施，保留相关记录，如何做到服务平稳过渡，对采购人工作无不良影响。

满足招标文件要求，无瑕疵：6 分；

方案内容存在 1 处瑕疵：4 分；

方案内容存在 2 处瑕疵：2 分；

未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；

（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

6

5

人员保密管

理方案评价

至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施：制定保密制度、服务人员保密培训、泄密惩罚办法。

满足招标文件要求，无瑕疵：6 分；

方案内容存在 1 处瑕疵：4 分；

方案内容存在 2 处瑕疵：2 分；

未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；

（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

6

6

人员稳定性

方案评价

至少包含服务期内保证人员缺席数不得超过招标文件要求的措施，保证更换人员满足采购需求，且应经采购人同意的措施

满足招标文件要求，无瑕疵：6 分；

方案内容存在 1 处瑕疵：4 分；

方案内容存在 2 处瑕疵：2 分；

未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；

（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）

611

7

价格测算方

案评价

价格测算方案评价，根据投标文件报价情况综合评定，其中社会保险、住房公积金应在投标文件中对人员保险、公积金缴纳类别及测算标准另附说明，如有人员享有优惠政策，须将享有优惠政策的批准文件和政策文件一并提供，否则不予认定

价格测算方案科学合理，无瑕疵：3 分；

内容存在 1 处瑕疵：2 分；

内容存在 2 处瑕疵：1 分；

未提供测算方案或方案存在 3 处及以上瑕疵或社会保险、住房公积金应缴未缴的：0 分。

本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、计算错误；未按照相关规定进行测算等情形中的任意一种

3

合计

100

四、投标文件内容要求

(一) 投标人须按照《投标须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

(二) 投标文件格式参照第五部分“投标文件格式”。**项目需求书**

一、项目背景

为持续优化税收营商环境，进一步提升纳税人缴费人的满意度，推动办税服务更加优质、高效、便捷，国家税务总局天津经济技术开发区税务局拟通过购买非执法类

税务辅助服务的方式，提供征纳互动推广辅助服务、纳税缴费辅导服务及区局交办的

其他非执法类的辅助性服务事项。协助有效破解纳税人缴费人面临的“难点、堵点、

痛点”等问题，实现税费业务高效办理，提升纳税服务质效，优化纳税服务体系的目的

标，努力为纳税人缴费人办税缴费提速减负，切实便利纳税人缴费人。

根据纳税服务规范、征管规范要求，提供相当于 34 名服务人员，提供线下辅助税

务服务、日常文件传递、资料填报归集，收集纳税人缴费人办理税费意见建议、协助

税收宣传等、征纳互动推广辅助，实现税费业务高效办理，提升纳税服务质效，优化纳税服务体系。

本项目属于非执法类税务辅助服务。工作内容主要是提供收集纳税人缴费人办理税费意见建议；对非系统内的工作任务进行收集汇总，制作表格,记录工作台账；

协助

网格员完成优惠政策一对一辅导；帮助网格员收集资料；整理纸质资料，录入电脑等

辅助内勤工作。同时，配合税收宣传业务辅助工作等。服务地点：国家税务总局天津

经济技术开发区税务局。

本项目属于租赁和商务服务业

二、人员及岗位要求

（一）总体要求

一方面需要提供具有丰富的行业经验和专业的服务团队，能够更好地理解和掌握税务相关知识，为纳税人提供准确、专业的解答和服务；另一方面需要具有完善的质的

量管理体系和服务标准，能够确保服务的稳定性和可靠性；最后需按照采购方要求培

12 训、管理服务人员，配合区局完成项目各项服务内容，完善服务规范和绩效管理办法

等制度体系建设。

（二）具体要求

服务人员为 34 人，具体要求如下：

1、政治思想好，热爱税收事业，遵纪守法，无违法违纪记录，能严格遵守办税服

务有关的规章制度和工作纪律；

2、爱岗敬业，服从管理。讲文明，讲道德，注重言谈举止，积极参与各项文明创

建活动，严格执行文明礼仪规范；

3、积极学习，勤奋工作，认真负责，恪尽职守，身体健康，服从安排，按时保质

保量完成单位所安排的各项工作任务；

4、有较娴熟的计算机操作技能，汉字录入速度不低于 80 字/分钟；

5、普通话发音基本标准，语调自然，表达流畅，具备较强的服务意识和良好的语

言表达能力、沟通能力、记忆能力、心理承受能力和学习能力；

6、遵守保密协议。无论何种原因，必须对局内在服务期内所掌握的与本服务有

关的文件、资料、数据、信息做好保密措施，否则有权追究相关人员责任。

注：

按劳动法和国务院关于职工工作时间的规定，正常情况下，上述人员每日工作不超过 8 小时，每周工作不超过 40 小时。需安排加班的，中标供应商应配合并向劳动者

支付加班费。

一旦获得中标资格，上述人员按要求投入本项目服务，非经采购人同意，不随意更换人员。

采购合同履行过程中，如遇国家和我市相关政策调整等法定情形的，采购人可以与供应商签订补充合同，补充合同应当按照政府采购法律法规的相关要求报同级财政

部门备案。

13 三、具体工作内容、职责及服务标准

（一）总体要求

为持续优化税收营商环境，进一步提升纳税人缴费人的满意度，推动办税服务更加优质、高效、便捷，协助纳税人缴费人有效破解面临的“难点、堵点、痛点”等问题，

实现税费业务高效办理，提升纳税服务质效，优化纳税服务体系的目标，努力

为纳税人缴费人办税缴费提速减负，切实便利纳税人缴费人。

（二）具体要求

- 1.协助网格员整理纳税人情况；**
- 2.接收、归集、整理纳税人各种意见和建议；**
- 3.帮助网格员收集纳税人资料，进行整理汇总、制作表格等；**
- 4.协助纳宣部门做好税收宣传，整理本部门工作亮点，制作图文及小视频等宣传材料作为宣传素材；**
- 5.提供征纳互动推广辅助；**

6.完成其他非执法类纳税服务工作。

四、管理实施要求

（一）实施要求

1.中标方应提供所有服务人员的个人档案资料，经采购方确认后方可参与服务工作。

2.服务期内发生各种事故：包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由中标方承担相应责任，在实际工作中可能与群众产生的法律纠纷，由中标方承担责任，采购

方不承担任何责任。

3.中标方需按照采购方要求，根据采购方需求适时组织培训提升服务质量，不断规范人员服务行为，提升人员服务水平。

144.中标方需确保所提供非执法类服务的工作时长，工作期间不得擅离职守，注重

仪容仪表、工作态度，保证为纳税人提供准确、快捷的纳税服务。

5.中标方需确保提供非执法类服务过程中遵守采购方各项廉洁纪律，做到认真履行工作职责，谨言慎行，坚决不做损害纳税人利益和损害税务机关形象的事情。

6.如因中标方引起的劳资纠纷问题，影响正常工作的，采购方有权另行聘请人员确保正常工作，所产生的费用由中标方承担，采购方不承担所产生的任何费用。

7.如采购方对中标方提供的人员出现 3 次不服从管理、违反采购方制定的相关规章制度，采购方可以要求更换，中标方必须及时且无条件的为采购方更换合格的人员。

8.服务期内，采购方按季度对中标方的工作质量、履约情况、工作配合度等进行

综合评价，评价合格则继续履行服务合同。如项目服务未达到要求，则采购方上报监

管部门终止服务合同。

9.服务人员的工作由采购方进行分配、管理，对服务人员的奖惩、撤换或辞退等须经采购方同意认可。

10.合同期内，采购方可按实际工作需求适时减少服务人员数量，合同结算金额以

实际发生金额为准。

（二）风险管控要求

要求中标方必须建立和完善突发事件的应急处理机制和预案，防患于未然。当出现不可预知的紧急情况时，保证服务正常开展。

（三）人员保密要求

1.中标方签订合同前必须按照国家相关保密规定和采购方签订《保密协议》，对违

反《保密协议》相关内容规定的，采购方有权追究其法律责任。所有服务人员必须严

格遵守国家、地方、行业相关保密管理政策规定。

2.中标方录用前必须对所录用人员进行政治审查，签订保密协议书，组织岗前保密培训；制定人员保密工作制度，建立信息档案，定期开展保密教育。服务人员

对陌生人员或社会媒体询问采购方内部情况和政务事项时，严禁擅自接受询问。务必做到

不该看的不看，不该问的不问，不该说的不说，不该动的不动。每名员工不得向外界

透露采购人内部情况及工作相关信息。成交供应商应与曾服务此项目的解聘、辞职人

员签订离岗保密承诺书，并对其离岗后提出保密要求。如有违反，采购方有权向中标

方追究法律责任。中标方应保证加强教育管理，禁止各岗位服务人员随意发表、交流、

讨论、传播采购方内部人员信息或工作事项，如有违反，严肃处理。

（四）人员稳定性要求

在服务期间，未经采购方同意，中标方不得随意更换服务人员。服务人员因为调走、辞职或被中标方辞退等原因导致服务人员不足时，需在三天内补充，缺席人数不

能同时超过 3 人，中标方在 3 天内未能及时补齐符合完成项目需求的服务人员，同月

内不得超过三次，否则视为中标方违约，采购方有权终止合同。

（五）进驻和接管要求

签订合同之日起 7 日内服务人员进场（特殊情况以合同为准）。为保证本项目日常

工作稳定有序持续进行，要求中标方以科学严谨的态度制定完善的进驻、接管方案，

确保按时顺利交接，平稳过渡。中标方需承诺：在规定时间内配齐所需人员，并保证

按照项目需求中要求配备全体服务人员并按时进场服务。进驻、接管保留相关记录。

（六）费用分割

- 1.投入的服务人员统一着装上岗，服装费由中标供应商承担；
- 2.服务所需的办公设备、文具等用品由采购人提供；
- 3.服务人员住宿自行解决。
- 4.服务人员自愿在采购人食堂用早午餐，费用自理。

（七）履约责任

- 1.未经采购方同意，中标方不得将承包项目发包或转包，否则，视为中标方违约，采购方有权解除服务合同。

162.因服务人员未能及时补充而引起采购方造成经济损失的，由中标方承担并赔偿损失。

- 3.由于中标方工作失误的原因，造成与提供服务人员的经济损失，所产生的损失及后果由中标方承担。因中标方服务人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故

的，一经查实，则视为中标方严重违约，采购方有权终止合同，责令中标方赔偿损失，

并依法追究其责任。

4.若中标方在 1 年内违反其服务承诺或以下情况三次或以上，则视为中标方违约，

采购方有权拒绝支付本期项目服务费，并中止合同。

（1）不按时足额发放服务人员工资，导致服务出现质量问题。

（2）服务人员因为调走、辞职或被中标方辞退等原因导致服务人员不足的人数不

能同时超过 3 人，而中标方在 3 天内未能及时补齐符合项目要求的服务人员时，或每

月缺员超过 3 人次。

（3）没有按照采购方要求对服务人员进行管理、培训、调配。

（4）完成服务达标量低于 80%的。

五、履约验收要求

中标方定期会同采购方共同对服务工作进行考核，并委托采购方进行服务人员的现场管理和工作考核，相关考核、考勤和奖惩资料由采购方提供。中标方依据采购方

提供的考核、考勤和奖惩资料及时足额给服务人员发放工资福利，绩效考核按照采购

方标准执行。

17 第三部分 投标须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备

招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和

技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果

承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”和“招标人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织

本次招标活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构

将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当

具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务

的供应商。

184.2 符合《投标邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体投标

若《投标邀请函》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商

的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据

采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投

标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合

体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不

得再以自己名义单独在同一合同项下投标,也不得组成新的联合体参加同一合同项下的投标。

(4) 下载招标文件时,应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

(5) 联合体投标的,应以主体方名义提交投标保证金(如有),对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体,按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任,确定一方打分,不累加打分;评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体中任意一方为中小企业的,该方应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外,法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一合同项下的投标。如同时参加,则评审时将同时被

拒绝。

4.5 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题

的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员

提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤

矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强

制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的

营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司

可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，

总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 合格的服务

5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益

利。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、

行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，

涉及第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及

费用。

6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网”公开发布。

投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心

心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，

投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《天津市财政局关于

转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津

财采[2017]4 号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当

向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提

出。

8.2 询问

(1) 询问可以采取电话、当面或书面等形式。

(2) 采购人应当自收到供应商询问之日起 3 个工作日内作出答复，但答复的内容

不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

218.3 质疑

(1) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

(2) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以

在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购

程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

针对采购结果的质疑，供应商可通过天津市政府采购中心招投标系统“质疑”模块在线提出。

(3) 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条

的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网

（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐

述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、

相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

(4) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料

和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采购中心有权将质

疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩

序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以政府采购购

网发布的更正公告为准。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目需求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

2210.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 招标项目需求
- (3) 投标须知
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式

（6）本项目招标文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候
条

件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效
标

处理。

10.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投
标

人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招
标要

求。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，
采

购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，天津市政府采购中心招投标系
统将

自动发送通知至已获取招标文件供应商的“查看项目文件”，视同已书面通知所
有招

标
文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标
人自

行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容

的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发

布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标

的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定

的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采

购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定

的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购

人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编制

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，
以
使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须
自行
承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，
并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接
受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采
购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执
行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部

辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译

文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用

名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对

其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按

照整包确定中标供应商。

15.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.4 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.5 投标文件(包括封面和目录)的每一页，从封面开始按阿拉伯数字 1、2、3…顺序编制页码。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价

以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

25 理机构均将予以拒绝。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件,作为投标文件的一部分。

- (1) 《投标邀请函》中规定的供应商资格要求(实质性要求)证明文件;
- (2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的,还须提供特殊资格证明文件;

(3) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为

投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人

力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 按照《招标项目要求》要求执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 60 天。投标书中规定的有效期短于

招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标

有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标

保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其

延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可

自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者找不到

到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照《投标邀请函》的要求提交网上应答并上传加盖投标人电子签章

的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

21.3 若有修改须于规定时间内重新提交电子投标文件。投标文件因模糊不清或表

达不清所引起的后果由投标人自负。

D 投标文件的网上应答和提交

22. 投标人须按《投标邀请函》规定提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电

子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。具体方

式：使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在

有效期内的 CA 数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) – “网上招投标” – “供应商登录” – “市级集采机构入口”

提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件(以通过天津公共资源电子

签章客户端正确读取签章信息为准)。如有需要,投标人可于工作时间且在招标文件

规定的截止时间前到天津市河东区红星路 79 号天津市政府采购中心窗口完成上述操

作。

23. 制作和上传电子投标文件要求

23.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》。

23.2 投标人须按照招标文件的规定制作电子投标文件,对所需提供的一切纸质材

料进行扫描后加入电子投标文件,按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用

说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的电子投标文件(以通过天津公共资源电

子签章客户端正确读取签章信息为准),并于投标截止时间前上传至天津市政府采购

27 中心招投标系统。

特别提醒：

（1）由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险，建议投标人在网上应答上
传加盖电子签章的电子投标文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否
缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《天津公共资源电子签章客
户端安装包及使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保投标文件上传准确、有
效。

（2）投标人应当按照天津公共资源电子签章客户端使用说明的要求使用电子签章
客户端软件。不按本使用说明使用电子签章客户端软件，或使用 word 等其它软件进行
签章工作，将会造成天津公共资源电子签章客户端无法读取签章信息，并导致投标无
效。

23.3 投标人须保证电子投标文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因
导致评审时受到影响，由投标人自行承担相应责任。

24. 投标人须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的

风险。

25. 未按招标文件的规定提交网上应答和上传加盖投标人电子签章的电子投标文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)的投标将被拒绝。

E 开标和评标

26. 开标解密和资格审查

26.1 投标人须于《投标邀请函》中规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用)登录天津市政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>)—“网上招投标”—“供应商登录”—“市级集采机构入口”完成开标解密。

26.2 由于投标人原因,没有在规定时间内进行网上开标解密,视为无效投标。

26.3 开标解密后,对开标结果进行网上公示,投标人报价为空、为零的将被视为无效投标。

26.4 开标解密后,投标代表人应保持电话畅通并具备相应的网络环境,随时准备接受评委的网上询标。

26.5 投标人须于规定时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”

对评

委的网上询标予以解答。如投标代表人被要求到评审现场答疑时，须携带身份证

等有

效证件原件，以备查验。

26.6 投标截止时间后，投标人不足 3 家的，不得开标。

26.7 开标解密后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

资

格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上

单

数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询

标、

评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

27.3 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三

家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响

采购

公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书

面

评标报告。

28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性

要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关

的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改

或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，

其投标将被拒绝或中标无效：

（1）投标文件未按招标文件的要求加盖电子签章的；

（2）投标有效期短于招标文件要求的；

（3）投标文件中提供虚假材料的；

（4）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离

或

经评标委员会认定未实质性响应招标文件要求的或投标内容不符合相关强制性

规定

的；

(5) 未按时进行网上解密或电子投标文件损坏、无效的；

(6) 投标报价超出采购预算或最高限价；

(7) 存在串通情形的；

(8) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，

参加同一合同项下投标的，相关投标均无效；

(9) 其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，

修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以

开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修

改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投

标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意

后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将

被拒绝。

29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会

有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的

时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的电子文件，加盖电子签章后上传至天津

市政府采购中心招投标系统。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投

标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

31 (2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者

招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采

购代

理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重

新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评

标委员会

有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供

书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.2 评标方法

（1）采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目需求》。

评标

采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委

员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购

评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独

立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争

议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审

报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业

特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标

文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选供应商；得分

相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商；得分且投标报价相同的，按

32 技术指标优劣顺序确定中标候选供应商，采购人或评标委员会经采购人授权后按中标

候选供应商顺序确定中标供应商。

(5) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 43 条

规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序

执行。

32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标

情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交

换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露

审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

F 授予合同

33. 中标供应商的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件

件的要求确认中标供应商。

34. 中标通知

34.1 中标公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以

电子形式向中标供应商发出《中标通知书》（请使用天津数字认证有限公司发出的 CA

数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用）
登录天

津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供
应商登

录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。

《中

标通知书》一经发出即发生法律效力。

3335. 投标人可使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字证书（原天津市电子
认证

中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用) 登录天津市政府采购中心网

(网址:

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) –” 网上招投标” – “供应商登录” – “市级集采机构入口” ,

并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格审查的原因或从“供应商

系统”的“查看排序和得分”中获取未中标人本人的评审得分与排序。

36. 签订合同

36.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件

确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津数字认证有限公司发出的 CA 数字

证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用) 登录天津市

政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>) –” 网上招投标” – “供应商登录”

– “市级集采机构入口” , 并从“供应商系统”的“合同”中获取。

36.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据, 且为合同的组成部分。

37. 履约保证金

37.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的, 中标供应商须按照规定要求

提交履约保证金。

37.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

38. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人

选入名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，

分包供应商就分包项目承担责任。

3435

第四部分 合同条款

合同一般条款

需方：

供方：

供、需双方根据

项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和招标文件

的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

本合同为中小企业预留合同

本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府

采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且

涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容：（详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随服务向需方交付的相关资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）：

，

行号（数字代码）：

， 36

账

号：

。

八、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的投标文件及有关澄清资料

和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

九、本合同一式

份，需方留存

份，供方留存

份，均具同等效力，签字盖

章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：20 年 月 日 **合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟订。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式

投 标 文 件

(加盖电子签章)

项目编号:

项目名称:

所投包号:

投标单位名称:

投标代表人姓名:

投标日期:

年

月

日 投标文件总目录

(投标人自行编制)

(需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码)

4041

附件 1

投标书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市

项目（项目编号：

）的投标

邀请，签字代表

（姓名/职务）经正式授权并代表我公

司

（投标单位名称、地址）提交网上应答及上传加盖电

子签章的投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第一包，¥

元（人民币），大写

。

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，

无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起 60 天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标

文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果

由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其

需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定，我公司完全响应本

次招投标通过网上应答进行的方式，我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服

务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失 42

均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，

并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规

行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、

重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

政府采

购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前 3 年在经营

活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通

过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，此信息与我公司在税务局注册的信息一致：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：☐增值税专用发票

☐增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应☐里划“√”）：

☐ 上门自取

☐ 到付邮寄

邮寄地址、邮编： 43

邮寄联系人、手机号码：

投标人名称：

日期：

年

月

日 44

附件 2

开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

包号

服务名称

数量

投标总价

备注

1

国家税务总局天津

经济技术开发区税

务局非执法类税务

辅助服务

1 项

服务期一年

投标人名称：

日期：

年

月

日 45

附件 3-1

开标分项一览表

项目名称：

项目编号：

包

号：

单位：元

序号

价格分项组成

报价

1

人员费用

人员工资：

社会保险：

住房公积金：

福利费：

加班费：

其他：

2

服装费用

3

培训费用

4

办公费用

5

固定资产折旧

6

利润

7

税金

8

其他需要列明的费用

合计

注：1. 上述合计价格应为服务期的最终优惠价格。

2. 上表合计价格应与《开标一览表》报价金额保持一致。
3. 上表中人员工资+社会保险+住房公积金应与《人员费用分项一览表》合计金额保持一致。
4. 上述表格中列明的条目，在本项目中如不涉及，请填写“不涉及”。
5. 上述报价不得出现 0 报价。
6. 投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由评标委员会在评分中予以考虑。

投标人名称：

日期：46

附件 3-2

人员费用分项一览表

项目名称：

项目编号：

包

号：

单位：元

序号

具体岗位

人数（人）

月工资/人

月保险/人

月公积金/人

月小计

年小计

人员费用合计

备注：

1、上表中工资是指在扣除劳动者个人负担的社会保险费、个人负担的公积金、个人所得税等合理费用之前的应发工资；

2、 投标人应按国家及天津市社会保险、住房公积金相关规定为本项目人员缴纳

社会保险、住房公积金，在投标文件中对人员保险、公积金缴纳类别及测算标准另附

说明，如有人员享有优惠政策，须将享有优惠政策的批准文件和政策文件一并提供，

否则不予认定。

3、上表中的月小计=人数*（月工资/人+月保险/人+月公积金/人），年小计=月小计

*12

投标人名称：

日期： 47

附件 4

商务要求点对点应答表

项目名称:

项目编号:

包号:

序号

招标要求

投标应答

偏离说明

备注

(一) 报价要求

(二) 时间、地点要求

(三) 付款方式

(四) 投标保证金和履约保证金

注:

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称:

日期:

年

月

日 48

附件 5

技术要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号

招标要求

投标应答

偏离说明

备注

1

（一）投标人须承诺所提供的服务、人

员及设备符合相关强制性规定

2. 项目需求书要求

序号

招标要求

投标应答

偏离说明

备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。

如投标人

未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合

招标文件

要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

日期：

年

月

日 49

附件 6

主要相关项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号

用户单位名称

项目内容

实施地点

用户联系人及联系

方式

项目起止时

间

合同金

额

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列

业绩

应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

日期：

年

月

日 50

附件 7

投标代表人授权书

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳

社

会保险的在职职工_____（姓名）（身份证号码：

_____、

联系电话：_____）作为投标代表人以我方的名义参加贵中心组织的

_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并

代表我

方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和
签署

相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

年

月

日

投标代表人身份证正面

投标代表人身份证背面 51

附件 8-1

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕

46

号）的规定，本公司参加 国家税务总局天津经济技术开发区税务局非执法类税
务辅

助服务项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含
联合

体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 国家税务总局天津经济技术开发区税务局非执法类税务辅助服务，属于租赁
和商务服务业；承接企业为

（请填写承接该标的企业名称），从业人员

人，营业收入为

万元，资产总额为

万元，属于

（请根据中小

企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

1.标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企

业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3.中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公

告

其《中小企业声明函》，接受社会监督。附件 8-2

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由

本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使

用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

注：

中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

52 附件 9：招标文件第一部分供应商资格要求的证件

53 附件 10

书面声明

参加政府采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资

金。

投标人名称：

日期：

证明材料

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：

日期：

54 附件 11：招标文件评分因素及评标标准中要求的证明材料扫描件、方案等

55 附件 12：投标人认为需要提供的其他资料

56