附件2：

国家税务总局天津市西青区税务局购买2026年度保安服务项目采购需求

国家税务总局天津市西青区税务局现存在2026年度保安服务需求。为了确保服务质量和费用的合理性，我们计划对服务项目进行招募。本需求书旨在明确2026年度保安服务的项目背景、项目内容、实施要求、项目需求、人员要求、管理实施要求、风险管控要求、保密要求等。

# 1项目概述

## 1.1项目背景

### 1.1.1项目目的、意义及背景

本保安服务项目范围包括国家税务总局天津市西青区税务局包含区局机关、第一税务所北厅、大寺办公区、张家窝税务所、中北税务所、西营门税务所、李七庄税务所共计7个服务地点，服务范围包含门口值守、检查登记、收发报纸邮件、巡逻、指挥疏导出入车辆，维护正常秩序、消防检查巡视，维护办税服务厅秩序等服务内容。

1.局机关：坐落在天津市西青区杨柳青镇柳口路43号,分南北两座办公楼及一个附属楼，其中：南办公楼7层、北办公楼7层，附属楼3层。

2.第一税务所(北厅)：坐落在天津市西青区杨柳青镇柳口路43号（同局机关）。

3.大寺办公区：坐落在天津市西青区兴华道与兴华一支路交口，办公楼共计6层。

4.张家窝税务所：坐落在天津市西青区张家窝镇辛老路与嘉和路交口，办公楼共计3层。

5.中北税务所：坐落在天津市西青区中北镇中北大道镇政府东侧，办公楼共计4层。

6.西营门税务所坐落在天津市西青区中北镇中北大道镇政府东侧。

7.李七庄税务所：坐落在天津市西青区李七庄街道外环线12号桥外秀川路10号，办公楼共计4层。

## 1.2项目内容

### 1.2.1项目建设思路

通过保安服务招标选定服务供应商提供门口值守、检查登记、收发报纸邮件、指挥疏导出入车辆，维护正常工作秩序、维护办税服务厅秩序等服务内容。

### 1.2.2采购内容

2026年度西青区税务局保安服务

### 1.2.3项目实施要求

#### 1.2.3.1实施范围要求

本保安服务项目范围包括国家税务总局天津市西青区税务局局机关、第一税务所北厅、大寺办公区、张家窝税务所、中北税务所、西营门税务所、李七庄税务所共计7个服务地点，服务范围包含提供门口值守、检查登记、收发报纸邮件、指挥疏导出入车辆，维护正常工作秩序、消防检查巡视、维护办税服务厅秩序等服务内容，人员合计20人。

#### 1.2.3.2实施时间要求

一年

#### 1.2.3.3实施地点要求

西青区税务局局机关、第一税务所北厅、大寺办公区、张家窝税务所、中北税务所、西营门税务所、李七庄税务所共计7个服务地点。

## 1.3其他要求

### 1.3.1采购标的需执行的相关标准规范

执行《中华人民共和国政府采购法》的相关规定

# 2投标/响应要求

## 2.1对供应商的要求

### 2.1.1必备资质

#### 2.1.1.1投标人应遵守有关国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

#### 2.1.1.2本项目的特定资格要求

1.供应商须为在中华人民共和国境内依法成立，具有独立承担民事责任的能力的企业或国家事业单位，提供有效期内营业执照副本（三证合一）或事业单位法人证书（须提供有效证书复印件加盖单位公章）；

2.供应商须提供提供有效期内公安机关颁发的《保安服务许可证》，且证书在有效期内；（非本市供应商一旦中标，须在合同规定时间内到天津市公安机关进行备案，响应文件中需提供承诺书）；

3.供应商须提供2024年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告复印件或开标前3个月以内由银行出具的资信证明复印件加盖单位公章；

4.本项目不接受联合体磋商，供应商提供《非联合体投标声明函》加盖公章。

### 2.1.2优选资质/优选指标

#### 2.1.2.1相关证书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证书名称** | **颁发部门** | **相关要求** |
| 1 | 质量管理体系认证证书（ISO9001） |  |  |
| 2 | 环境管理体系认证 |  |  |
| 3 | 职业健康安全管理体系认证 |  |  |

#### 2.1.2.2成功案例

投标人提供的2022年1月以来（以合同签订日期为准）独立承担的与本项目相类似且已完成的案例。已完成的合同，提供加盖合同甲方单位公章的成功履行合同的相关证明材料原件扫描件；合同正在实施的，提供加盖合同甲方单位公章的合同履行情况良好的相关证明材料原件扫描件。提供的证明材料均不得遮挡涂黑。

### 

### 2.1.3是否允许联合体

否

### 2.1.4是否专门面向中小企业

本项目专门面向中小企业采购项目

### 2.1.5其他要求

    本项目不接受分包，不组织现场勘查

## 2.2技术部分投标/响应内容

### 2.2.1技术投标/响应总要求

1.投标人须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关国家强制性规定。

2.根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目成交供应商须与实施保安服务人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、缴纳社会保险等。

3.投标人为本项目配备的有关服务人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。

### 2.2.2投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

投标人提供以下资料的为优选资质：

投标人要根据采购人的要求，按照特定服务内容的整体设想和规程策划，对保安服务等内容制定保安服务质量目标，并承诺保证目标的实现程度。根据采购人的采购内容，投标人要制定有关制度，如管理制度，日常服务的运作管理制度、考核测评办法等，及对各项制度的监督落实制度及奖惩措施。

# 3项目需求

## 3.1总体要求

西青区税务局保安服务项目范围包括国家税务总局天津市西青区税务局包含局机关、第一税务所北厅、大寺办公区、张家窝税务所、中北税务所、西营门税务所、李七庄税务所共计7个服务地点，服务范围包含提供门口值守、检查登记、收发报纸邮件、指挥疏导出入车辆，维护正常秩序、消防检查巡视，维护办税服务厅秩序等服务内容，人员合计20人。

## 3.2服务内容和要求

**3.2.1岗位及人员要求**

1.根据需求派保安员20名，男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好，并向西青区税务局提供保安人员相关复印件:(身份证、健康证、无犯罪记录证明)；属地公安局备案后交由综合办公室存档。供应商需在响应文件中附承诺函。

2.保安服务项目、内容、范围及方式：提供门口值守、检查登记、收发报纸邮件、指挥疏导出入车辆，维护正常秩序、消防检查巡视，维护办税服务厅秩序等服务内容，。

3.具有初中以上（含初中）文化程度。供应商需在响应文件中附承诺函。

4.所有派驻人员需提供保安员证。

**3.2.2工作职责**

1.查验出入西青区税务局各大院服务区域来访人员的证件，联系、登记、出入的车辆和物品，严防和禁止无关的人员进入。

2.保安员执行勤务时，必须穿着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，穿工作鞋。

3.保安员要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，维护机关安全。

4.保安员要遵守和执行保安行业制度及西青区税务局相关制度。

5.保安员没有认真履行职责，发现一次警告；发现两次书面发整改通知；发现三次按保安员月服务费的10%扣除服务费。

6.在保安服务过程中，因保安人员过失，造成机关财产损失的，由提供保安服务的公司负责照价赔偿。

7.在服务区域内进行巡逻、守护、安全检查、报警监控、秩序维护。

8.及时制止发生在服务区域内的违法犯罪行为，对制止无效的违法犯罪行为立即报警，同时采取措施保护现场。

**3.2.3 工作范围**

1.按要求做好防火、防盗、防破坏、防灾害等工作，为办公提供安全、有序的保障。

2.熟悉了解保卫区域内消防器材的分布，做好应急处置工作。

3.在接待外来访客时，要正确使用文明语言，如“你好，请问找谁，有什么事，麻烦你稍等我联系一下，确定放行后，请您登记一下”等，对有外来人员及车辆要认真详细的登记，对有上级单位检查时，要及时通知值班领导，并做好相关迎检工作。

4.对保安室内外卫生进行维护。交接班一定要清楚值班中发现的问题，必须认真记录在登记本上，交班时移交清楚责任分明，并配合进行冬季扫雪铲冰以及夏季防汛工作。

5.要随时注意监控屏幕上的动态，严禁随意调换，发现可疑情况立即排查处置，并及时上报。

6.协助配合处理特殊天气、水管爆裂、火警、设备故障等突发事件。

7.在法律范围内完成西青区税务局领导安排的其他工作。

**3.2.4进驻和接管要求**

为保证本项目日常工作稳定有序持续进行，要求保安服务公司以科学严谨的态度制定完善的保安管理进驻、接管方案，指派相关管理及技术人员负责保安全面接管工作，确保保安服务工作按时顺利交接，平稳过渡。

保安服务企业需承诺：在规定时间内配齐所需人员、工具、设备等，并保证按照项目需求中要求配备全体服务人员并按时进场服务。进驻、接管保留相关记录。中标方需要按照发标方要求接收部分工作人员，保持人员结构稳定，做到保安服务平稳过渡，对采购人工作无不良影响。

# 4人员要求

## 4.1总体要求

项目共需保安人员20人。一旦获得中标资格，上述人员按要求投入本项目服务，非经采购人同意，不随意更换人员。

## 4.2技术团队

保安人员需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **人员要求** | **是否接受退休人员** | **工作时间** |
| 1 | 区局机关 | 8 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。 2. 负责门口值守、检查登记、收发报纸邮件、指挥疏导出入车辆，维护正常秩序、消防检查巡视等工作。 | 否 | 24小时在岗 |
| 2 | 第一税务所北厅 | 1 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。   2.负责门口值守、维护办税服务厅正常秩序等工作。 | 否 | 周一至周五8:00-17:00，法定节假日正常休息 |
| 3 | 李七庄税务所 | 1 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。   2.负责门口值守、检查登记、维护正常秩序等工作。 | 否 | 周一至周五8:00-17:00，法定节假日正常休息 |
| 4 | 中北税务所 | 2 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。   2.负责门口值守、检查登记、维护正常秩序等工作。 | 否 | 24小时在岗 |
| 5 | 西营门税务所 | 2 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。   2.负责门口值守、检查登记、维护正常秩序等工作。 | 否 | 24小时在岗 |
| 6 | 张家窝税务所 | 2 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。   2.负责门口值守、检查登记、维护正常秩序等工作。 | 否 | 24小时在岗 |
| 7 | 大寺办公区 | 4 | 1. 男性，23周岁以上50周岁以下，身体健康，品行良好。   2.负责门口值守、检查登记、收发报纸邮件、维护正常秩序等工作。 | 否 | 24小时在岗 |
| 合计 | | 20 | | | |

# 

# 5管理实施要求

1.制定项目管理目标，有完善的管理和服务体系，制定一系列的规章制度和操作规程，有明确的岗位职责规范全体员工，并监督贯彻执行。

2.负责对项目档案、配套设备档案等相关资料的建立健全工作，进行监督和保存。

3.定期接受甲方对服务质量的考核和测评，对不符合要求或测评不达标的，及时进行整改或调整。

4.定期组织召开工作例会，做好内部沟通，及时检查、总结和部署工作。

5.在整个服务期内，更换人员不得低于采购人需求，且必须经采购人同意，采购人原有工作人员应优先考虑。

# 6风险管控要求

要求保安服务企业必须建立和完善突发事件的应急处理机制和预案，防患未然，当出现不可预知的紧急情况时，保证保安服务正常运转的措施，遇有突发性情况时，要求保安人员及时准确应对，把采购人的损失降到最低，同时体现保安服务的高水平、高质量。

# 7其他要求

## 7.1必备要求

### 7.1.1通用必备要求

1.本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

2.本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3.本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

## 7.2付款安排建议

保安服务费每季度支付。

## 7.3其他要求

### 7.3.1保密要求

人员保密要求

1.所有保安服务人员必须严格遵守国家、地方、行业相关保密管理政策规定。

2.中标服务商录用前必须对所录用保安人员进行政治审查，签订保密协议书，组织岗前保密培训；制定人员保密工作制度，建立信息档案，定期开展保密教育。服务人员对陌生人员或社会媒体询问采购人内部情况和政务事项时，严禁擅自接受询问。每名员工不得向外界透露采购人内部情况及工作相关信息。中标服务商应与曾服务此项目的解聘、辞职人员签订离岗保密承诺书，并对其离岗后提出保密要求。如有违反，采购人有权向服务企业追究法律责任。中标服务商应保证加强教育管理，禁止各岗位服务人员随意发表、交流、讨论、传播采购人内部人员信息或工作事项，如有违反，严肃处理。

**8.其他事项**

本次将采用综合评选方式组织采购。