

评估（检查）资料报备清单

1. 营业执照副本复印件；
2. 单位与刘勇（身份证号码：120106197912184010）签订的劳动合同复印件；
3. 与刘勇 2024年12月至2025年2月工资、奖金及其他收入发放相关的账页、记账凭证、支付凭证、收入发放表及银行流水复印件；
4. 刘勇 2024 年 11 月 20 日至 2025 年 2 月 16 日职工收入台账（计算出该人员历年应发工资总额及平均数）；
5. 授权委托书（法人本人需签字）及被委托人身份证复印件；
6. 法定代表人（或主要负责人）身份证复印件；
7. 承诺书（法人本人需签字）；
8. 证据目录清单。

注：复印件一律用 A4 纸单面复印并加盖公章。

