

## 评估（检查）资料报备清单

1. 营业执照副本复印件；
2. 单位与高杨（身份证号码：120103\*\*\*\*\*0319）签订的劳动合同复印件；
3. 与高杨 2021 年 6 月 1 日至 2024 年 11 月 30 日工资、奖金及其他收入发放相关的帐页、记账凭证、支付凭证、收入发放表及银行流水复印件；
4. 高杨 2021 年 6 月 1 日至 2024 年 11 月 30 日职工收入台账（计算出该人员历年应发工资总额及平均数）；
5. 授权委托书（法人本人需签字）及被委托人身份证复印件；
6. 法定代表人（或主要负责人）身份证复印件；
7. 承诺书（法人本人需签字）；
8. 证据目录清单。

注：复印件一律用 A4 纸单面复印并加盖公章。

税务机关（公章）

