

## 税收票款结报缴销单

编号:

结报缴销单位(人):

结报缴销期间:    年   月   日   至   年   月   日

单

位:份(枚)

| 税收票证名称 | 字轨 | 起始号码 | 终止号码 | 开具数 | 实征税款(元) | 开具作废数 |
|--------|----|------|------|-----|---------|-------|
|        |    |      |      |     |         |       |
|        |    |      |      |     |         |       |
|        |    |      |      |     |         |       |
|        |    |      |      |     |         |       |
|        |    |      |      |     |         |       |
|        |    |      |      |     |         |       |
|        |    |      |      |     |         |       |

税收票证管理员(签章):

结报缴销人(签章):

结报缴销日期:

年   月   日

《税收票款结报缴销单》:税务机关税收票证开具人员、扣缴义务人和代征代售人等税收票证领用单位(人)与基层税务机关办理税收票款结报缴销,以及基层税务机关向上级或所属税务机关办理缴销票证业务时,填制本单。

一、《税收票款结报缴销单》一式二联,一联作为结报缴销单位(人)记账(留存),一联作为发放税务机关记账凭证,与结报缴销的税收票证一起归档备查,互相签字(章)确认。

二、税务机关税收票证开具人员、扣缴义务人和代征代售人等税收票证领用单位(人)按照结报缴销管理要求填制《税收票款结报缴销单》,一联作为结报缴销单位(人)记账(留存)并依据登记《税收票证结报缴销手册》,另一联连同所附的相关税收票证交发放税收票证的基层税务机关归档备查,基层税务机关依据此联登记《税收票证结报缴销手册》和《税收票证分类出纳账》。

三、基层税务机关按照缴销税收票证数量填制《税收票款结报缴销单》,一联由基层税务机关记账(留存)并依据登记《税收票证分类出纳账》,另一联连同所附的相关税收票证交发放税收票证的上级或所属税务机关归档备查,上级或所属税务机关依据此联登记《税收票证分类出纳账》。

四、表中有关栏目的填写说明:

(一)结报缴销期间:填写本次税收票证结报缴销的起止日期。

(二)结报缴销日期:填写本次结报税收票证的日期。

(三)结报缴销单位(人):填写税务机关税收票证开具人员、扣缴义务人和代征代售人等税收票证领用单位(人)的全称以及作为结报缴销单位(人)的基层税务机关名称。

(四)开具数:填写结报缴销票证的开具数量(不包括开具作废的数量)。

(五)实征税款(元):填写结报缴销票证所征收税款的税额(不包括开具作废税收票证的所载金额)。基层税务机关向上级或所属税务机关缴销税收票证时可不填写此项。

(六)开具作废数:填写结报缴销票证中开具作废的数量。

(七)税收票证管理员(签章):受理结报缴销业务的税务机关税收票证管理员签字或盖章。

(八)结报缴销人(签章):办理结报缴销的人员签字或盖章。