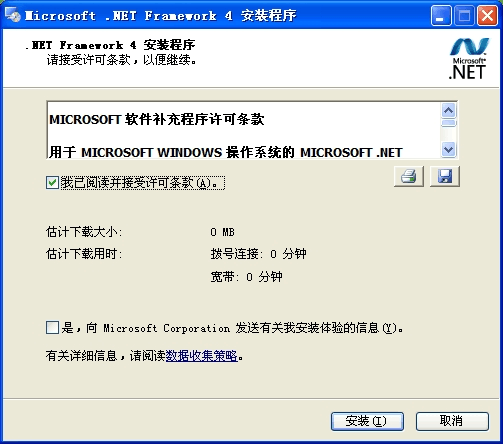
# 第一章、系统安装

使用《街道乡镇劳动保障服务机构代办社保费系统》（以下简称代办社保费系统）前需要先安装CA证书和.NET Framework4程序。

注：如若电脑上没有安装过.NET Framework4程序，则先进行.NET Framework4程序安装。点击“安装”，.NET Framework程序安装完成后，进行CA驱动的安装。



【图1】

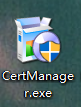
## 第一节、CA驱动的下载

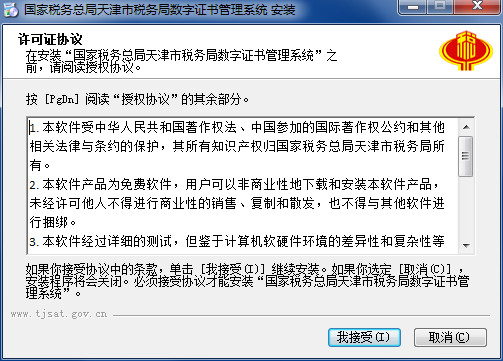
CA证书下载地址：<https://www.casupport.cn/OSP/download.html>。点击进行下载。



【图1】

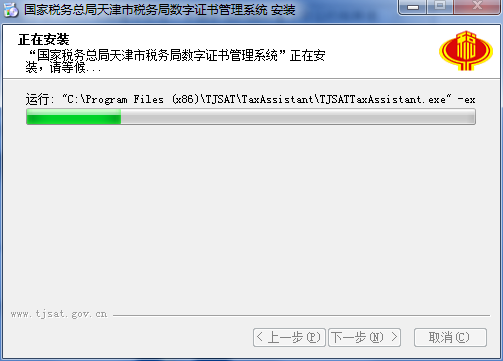
## 第二节、CA驱动的安装

双击CA驱动安装程序，进入安装界面



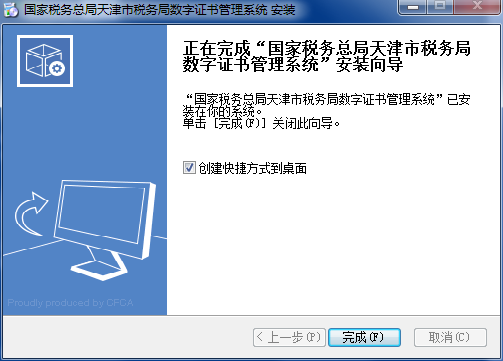
【图1】

点击“我接受”按钮，安装CA驱动



【图2】

出现如下界面：



【图3】

点击“完成”按钮，完成CA驱动的安装。

## 第三节、安装代办社保费系统

1、启动计算机。

2、获取《代办社保费系统》的安装程序。

3、运行安装文件。

安装和卸载过程详见[附录第一节](#_第一节、安装天津社保费代征系统)和[附录第二节](#_第二节、卸载天津社保费代征系统)。

# 第二章、系统登录

## 第一节、登录

在插入Ukey的情况下，打开代办社保费系统。可以直接读取出机构ID和用户ID（单位虚拟户可直接读取出虚拟户识别号和虚拟户名称）。



【图1】

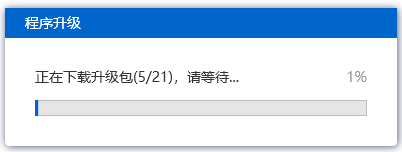
点击按钮后，输入Ukey默认密码，点击确认后，进入系统。



【图2】

## 第二节、在线升级操作

登录系统后，系统自动检查是否有新版本，如有新版本会提示在线升级，待升级成功后，软件自动进入登录界面。



【图1】

# 第三章、功能介绍及用户操作

## 第一节、城乡居民养老

### 个人养老申报

此功能分局管理员用户、普通用户可以进行申报操作。

#### 查询类型

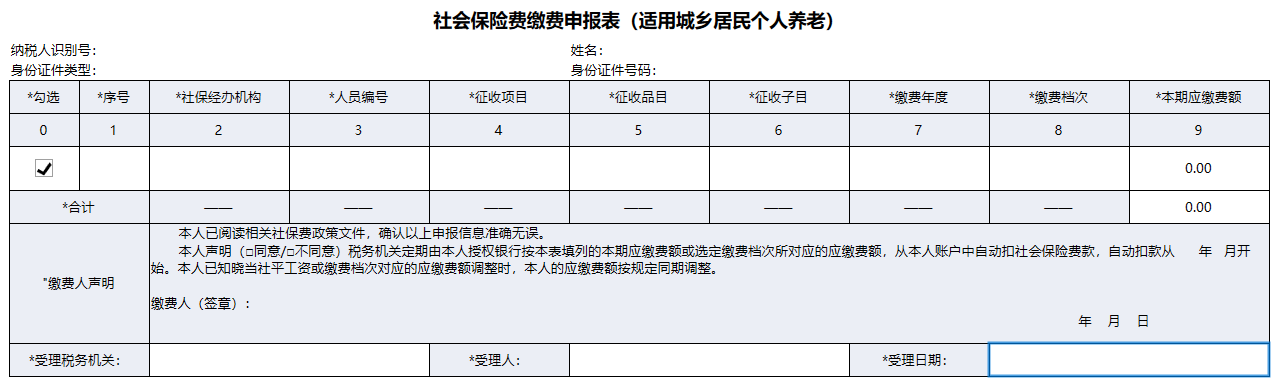
查询类型分为：“按身份证件号码”查询、“按纳税人识别号”查询。

* 按身份证件号码查询

点击“按身份证件号码”后，在“身份证件类型”中选择证件类型，选择后输入“身份证件号码”，可显示出该用户的信息。

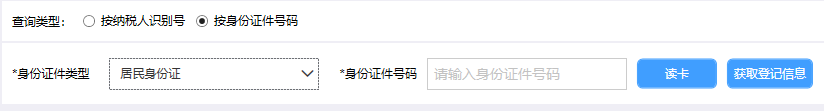


【图1】



【图2】

“身份证件类型”选择为“居民身份证”时，有读卡的功能，可以将身份证放置在读写器上，身份证件号码信息可以点击获取。



【图3】

* 按纳税人识别号查询

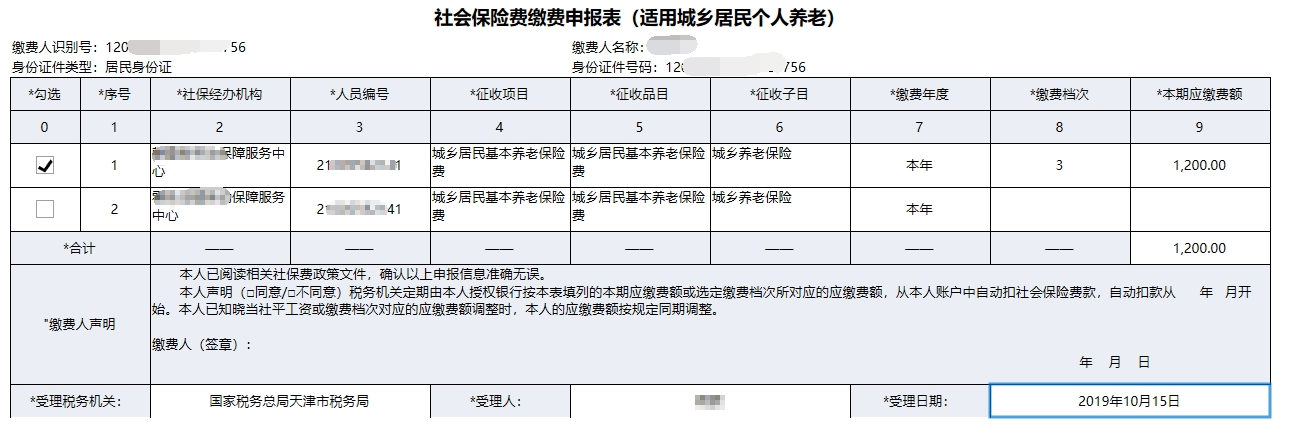
点击“按纳税人识别号”后，在纳税人识别号框中输入纳税人识别号，可显示出该用户的信息。



【图4】

#### 社会保险费缴费申报表（适用城乡居民个人养老）

根据查询的信息自动带出缴费人在社保经办机构登记的缴费信息，勾选需要缴费的栏次，并且在第8栏选择“缴费档次”后点击“打印凭证”。



【图5】

#### 打印凭证

根据《国家税务总局天津市税务局社会保险缴费通知单》内容进行缴费。



【图6】

### 个人养老缴费通知单查询

填写打印时间、身份证号码、受理税务机关、受理经办机构、经办人、一般人员、低保重残进行条件查询。其中打印时间为必填项。



【图7】

* 不同级别用户可以在“个人养老缴费通知单查询”功能下查询所有同级别和下一级别用户的打印记录。
* 选择“一般人员”或“低保重残”可以通过【个人养老缴费通知单查询】的功能，生成《一般人员申报清册》或《低保重残人员申报清册》的EXEL电子版文件。

## 城乡居民医疗

### 个人医疗申报

此功能分局管理员用户、普通用户可以进行申报操作。

#### 查询类型

查询类型分为：“按身份证件号码”查询、“按纳税人识别号”查询。

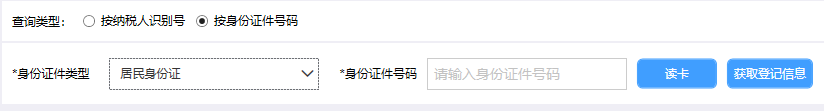
* 按身份证件号码查询

点击“按身份证件号码”后，在“身份证类型”中选择证件类型，选择后输入“身份证件号码”，可显示出该用户的信息。



【图1】

“身份证件类型”选择为“居民身份证”时，有读卡的功能，可以将身份证放置在读写器上，身份证件号码信息可以点击获取。



【图2】

* 按纳税人识别号查询

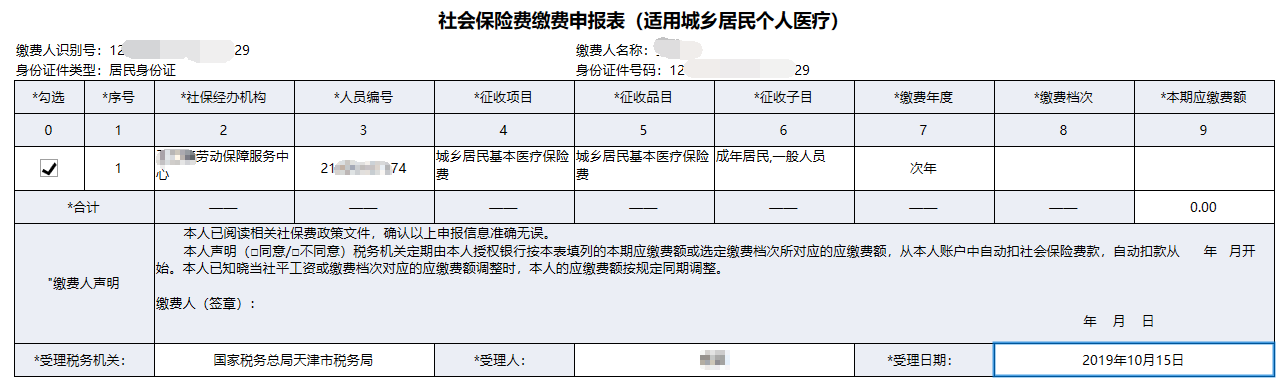
点击“按纳税人识别号”后，在纳税人识别号框中输入纳税人识别号，可显示出该用户的信息。



【图3】

#### 社会保险费缴费申报表（适用城乡居民个人医疗）

根据查询的信息自动带出缴费人在社保经办机构登记的缴费信息，勾选需要缴费的栏次，并且在第8栏选择“缴费档次”后点击“打印凭证”。



【图4】

#### 打印凭证

根据《国家税务总局天津市税务局社会保险缴费通知单》内容进行缴费。



【图5】

### 个人缴费通知单查询

填写打印时间、身份证号码、受理税务机关、受理经办机构、经办人、险种类型进行条件查询。其中打印时间、险种类型为必填项。

****

【图6】

* 不同级别用户可以在“个人缴费通知单查询”功能下查询所有同级别和下一级别用户的打印记录。
* 选择“险种类型”可以通过【个人缴费通知单查询】的功能，生成《城乡居民医疗保险》或者《城乡居民养老保险》的EXEL电子版文件。

## 灵活就业人员

### 3.1.灵活就业人员日常申报

#### 3.1.1查询类型

查询类型分为：“按身份证件号码”查询、“按纳税人识别号”查询

* 身份证件号码查询

点击“按身份证件号码”后，在“身份证件类型”中选择证件类型，选择后输入“身份证件号码”、“开始缴费月份、结束缴费月份”，可显示出该用户的信息。

“身份证件类型”选择为“居民身份证”时，有读卡的功能，可以将身份证放置在读写器上，身份证件号码信息可以点击获取。



【图1】

* 按纳税人识别号查询

点击“按纳税人识别号”后，在纳税人识别号框中输入纳税人识别号、“开始缴费月份、结束缴费月份”，可显示出该用户的信息。

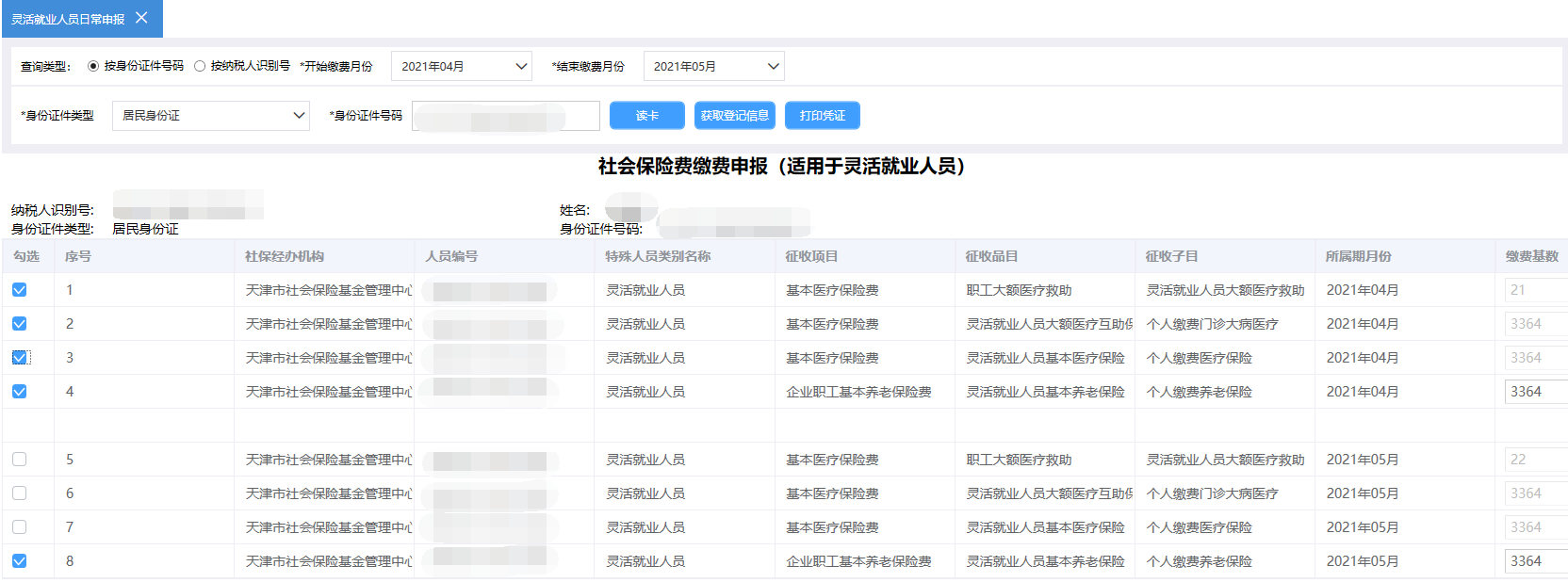


【图2】

#### 3.1.2社会保险费缴费申报（适用于灵活就业人员）

根据查询的条件点击“获取登记信息”按键，自动带出缴费人在社保经办机构登记的缴费信息，在需要缴费的序号前进行勾选。点击“打印凭证”。

“缴费基数”列为放开状态时可自行填写申报基数，修改的申报基数须在缴费基数范围内的整数。



【图3】

#### 3.1.3打印凭证

根据《国家税务总局天津市税务局社会保险缴费通知单》内容进行缴费。

### 3.2.灵活就业人员补缴申报

#### 3.2.1查询类型

查询类型分为：“按身份证件号码”查询、“按纳税人识别号”查询。

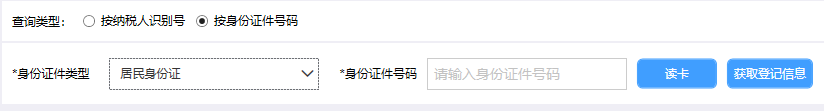
* 按身份证件号码查询

点击“按身份证件号码”后，在“身份证类型”中选择证件类型，选择后输入“身份证件号码”，可显示出该用户的信息。



【图4】

“身份证件类型”选择为“居民身份证”时，有读卡的功能，可以将身份证放置在读写器上，身份证件号码信息可以点击获取。



【图5】

* 按纳税人识别号查询

点击“按纳税人识别号”后，在纳税人识别号框中输入纳税人识别号，可显示出该用户的信息。

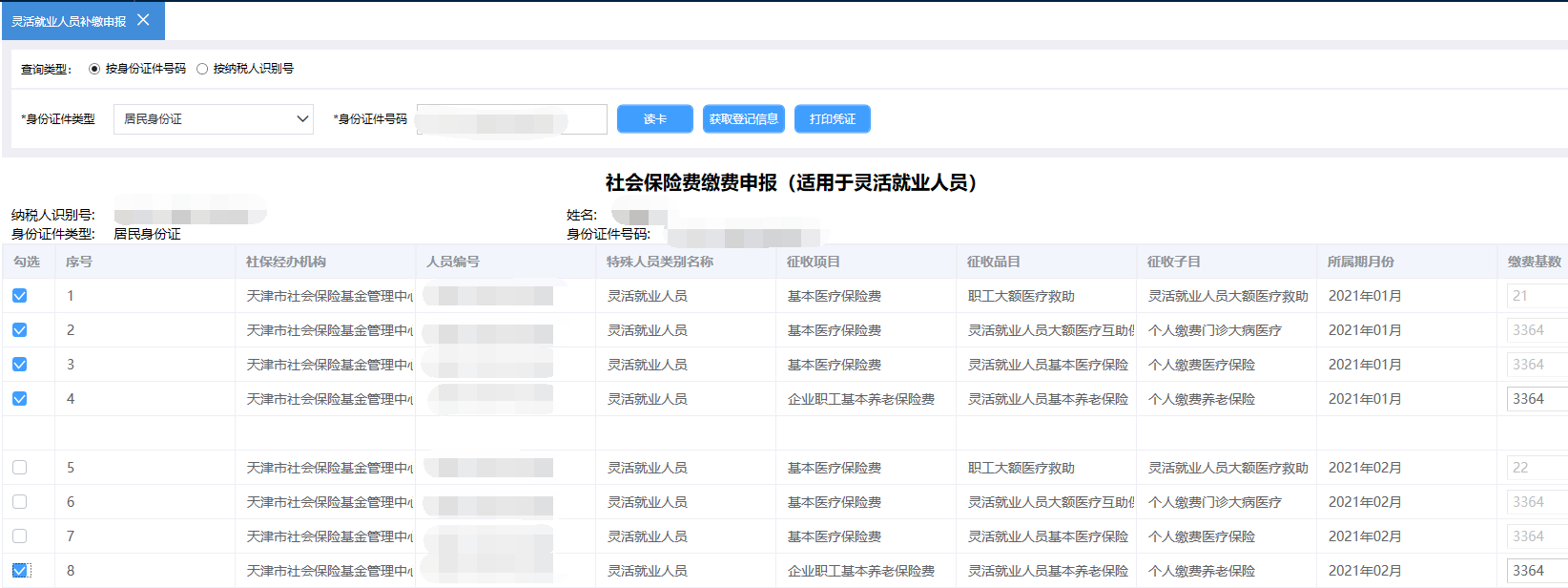


【图6】

#### 3.2.2社会保险费缴费申报（适用于灵活就业人员）

根据查询的条件点击“获取登记信息”按键，自动带出缴费人在社保经办机构需要补缴的信息，在需要缴费的序号前进行勾选。 点击“打印凭证”。

“缴费基数”列为放开状态时可自行填写申报基数，修改的申报基数须在缴费基数范围内的整数。



【图7】

#### 3.2.3打印凭证

根据《国家税务总局天津市税务局社会保险缴费通知单》内容进行缴费。

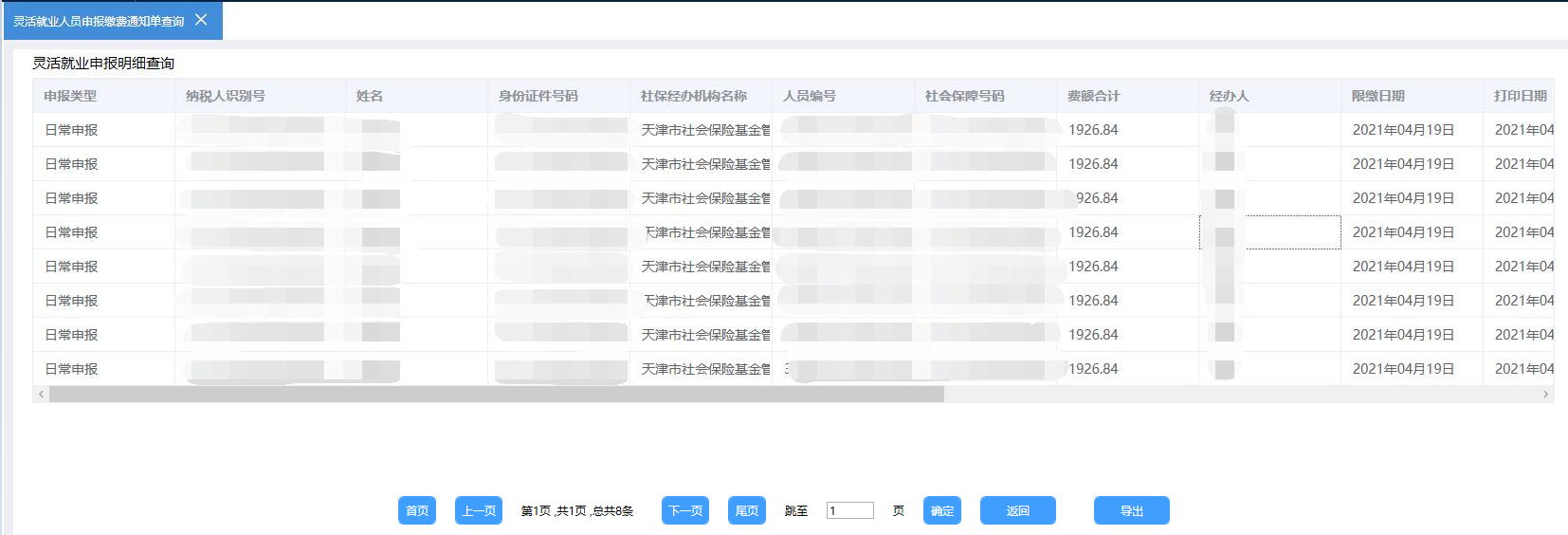
### 3.3.灵活就业人员申报缴费通知单查询

填写打印时间、身份证号码、受理税务机关、受理经办机构、经办人、申报类型进行条件查询。其中“打印时间”为必填项。



【图8】

点击“查看明细”后可以使用功能，生成《灵活就业申报明细信息》的EXEL电子版文件。



【图9】

## 城乡居民虚拟户医疗

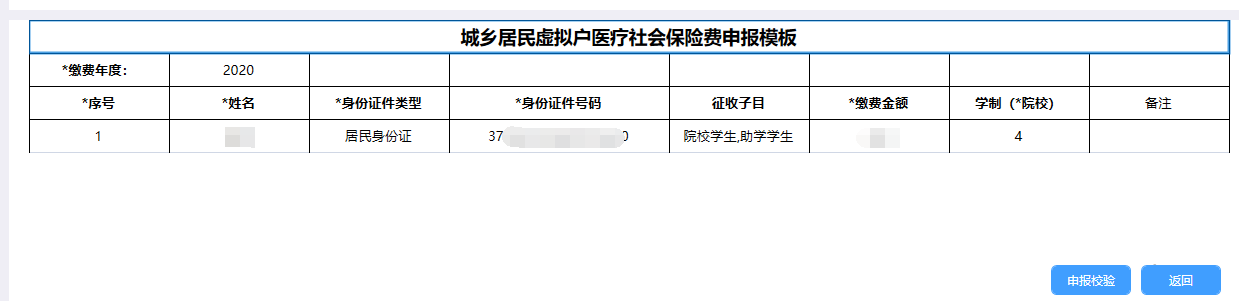
### 4.1. 虚拟户医疗申报（非零申报）

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入纳税人识别号，点击，获取缴费人信息。



【图1】

点击右下角“导入申报信息”按键，导入申报文件。导入成功后点击“申报校验”按键进行校验。



【图2】

如校验未通过则弹出校验结果界面，可点击“导出校验结果”按键将校验结果导出查看。



【图3】

如校验通过则弹出校验结果界面，可点击“继续申报”按键进行申报。



【图4】

受理结果显示“受理成功”后，点击“下一步”继续申报。



【图5】

* “申报结果”为“正在处理”：可稍后点击“申报结果查询”查看申报结果，切勿重复申报。



【图6】

* “申报结果”为“申报失败”：可点击“导出申报结果excel”按键将申报结果导出查看。



【图7】

申报成功后“申报结果”栏注明“申报成功”。可继续通过点击“三方协议缴费”直接缴费或“打印银行端缴费凭证”打印缴费凭证。如需要下载申报结果可点击“导出申报结果”按键进行下载。也可以通过“虚拟户医疗申报汇总明细查询”核实申报结果。



【图8】

### 4.2. 虚拟户医疗申报（零申报）

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入纳税人识别号，点击，获取缴费人信息。



【图9】

点击右下角“导入申报信息”按键，导入申报的信息。导入成功后如校验未通过会弹出校验结果界面，可点击“导出校验结果”按键将校验结果导出查看。



【图10】

通过校验后点击进行申报。



【图11】

申报成功后“处理结果”栏注明“申报成功”。如需要下载申报结果可点击“导出申报结果”按键进行下载。



【图12】

### 4.3. 虚拟户关联人员登记信息下载

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入纳税人识别号，点击，获取缴费人信息。



【图13】

* 虚拟户医疗通用模板：导出空白模板，自行填写全部申报信息或填写序号和身份证件号码信息，然后选择本功能的“导入查询”，通过身份证件号码获取虚拟户下关联人员基本信息，再将申报信息补充完整。
* 导入查询：导入填写的虚拟户下关联人员信息（填写身份证件号码信息），获取虚拟户下关联人员基本信息。



【图14】

* 导出全部关联人员信息：导出虚拟户下所有关联人员的基本信息。



【图15】

### 4.4. 虚拟户医疗申报汇总明细查询

填写所属年度、纳税人识别号（社会信用代码）后点击进行查询。



【图16】

在对应信息后点击“查看明细”查看此虚拟户申报明细。



【图17】

### 4.5. 虚拟户医疗缴费情况查询

填写“纳税人识别号”、“税费所属期”进行条件查询。



【图18】

### 4.6.虚拟户医疗受理情况查询

由于特殊原因申报受理成功后未能完成申报结果查询，可在此功能中查询受理情况与申报结果，如不做申报结果查询则不会生成缴款信息，造成无法缴费。

填写“纳税人识别号（社会信用代码）”进行条件查询。



【图19】

点击“申报结果查询”后，如果申报成功，可继续通过点击“三方协议缴费”直接缴费或“银行端缴费打印”打印缴费凭证。如需要下载申报结果可点击“导出申报结果excel”按键进行下载。也可以通过“虚拟户医疗申报汇总明细查询”核实申报结果。

【图20】

## 城乡居民零申报

### 5.1.零申报统计查询（日常申报）

填写费款所属期、申报日期、险种类型、特殊人员类别、税务机关、经办机构进行条件查询。其中费款所属期、申报日期为必填项。



【图1】

* 全部上解入库：将全部信息重新进行上报。
* 导出：将查询后的信息导出电子版文件。
* 上解入库：将勾选后的信息重新进行上报。

### 5.2.六大户零申报

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入后，点击；获取缴费人信息后选择“缴费年度”。



【图2】

点击按键进行继续申报。



【图3】

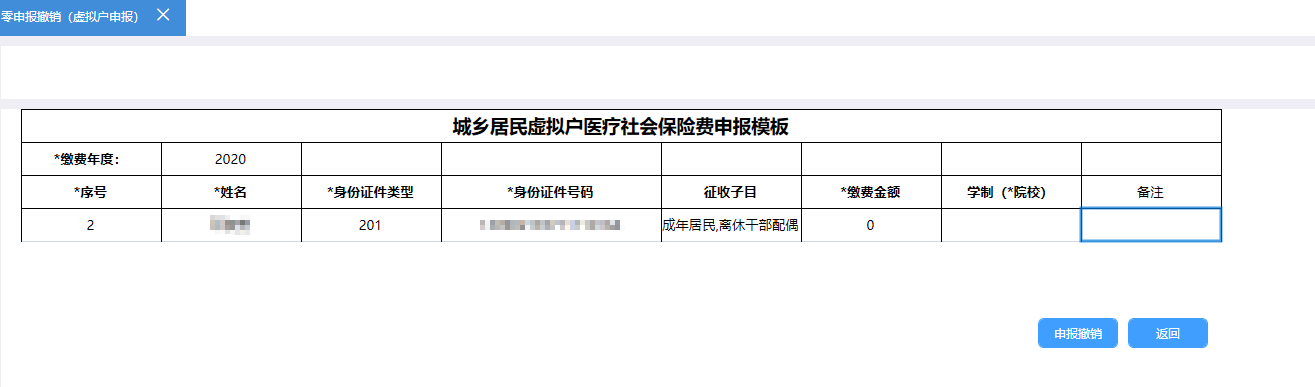
### 5.3.零申报撤销（虚拟户申报）

此功能支持对虚拟户医疗申报人员的零申报信息进行撤销。在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入虚拟户的纳税人识别号或社会信用代码后点击。



【图4】

通过导出模板，填写撤销零申报人员的序号、姓名、身份证件类型、身份证件号码和缴费年度，可以撤销对应缴费年度（院校学生撤销缴费年度及按学制申报的所有年度）的零申报信息。点击按键，导入撤销人员信息。



【图5】

**注：**导出模板中申报人员的序号、姓名、身份证件类型、身份证件号码和缴费年度为必填项。

情况一：申报当日进行零申报撤销：

核对信息无误后点击进行校验，校验完成后查看校验结果。



【图6】

* 导出校验结果：将校验结果的信息导出电子版文件。

情况二：非申报当日进行零申报撤销：

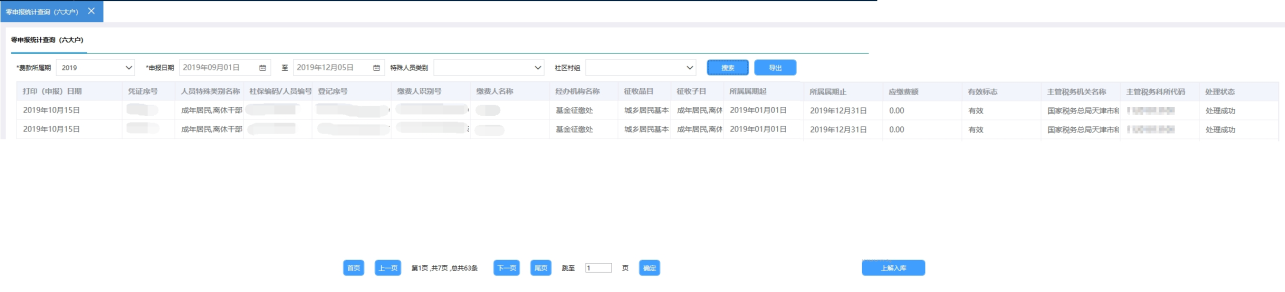
核对信息无误后点击进行校验，撤销成功后会提示“零申报撤销成功。学校再次申报前，请先前往所属区社保分中心办理全额补贴人员取消核定业务”。须按提示操作后方可再次申报。



【图7】

### 5.4.零申报统计查询（六大户）

填写“费款所属期”、“申报日期”、“特殊人员类别”、“社区村组”进行条件查询。其中费款所属期、申报日期为必填项。



【图8】

* 导出：将查询后的信息导出电子版文件。
* 上解入库：将信息重新进行上报。

## 银行端查询缴费

### 6.1.银行端查询缴费凭证打印

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入纳税人识别号，点击，获取信息。

****

【图1】

在对应信息后点击“打印凭证”，打印《银行端查询缴税凭证》。

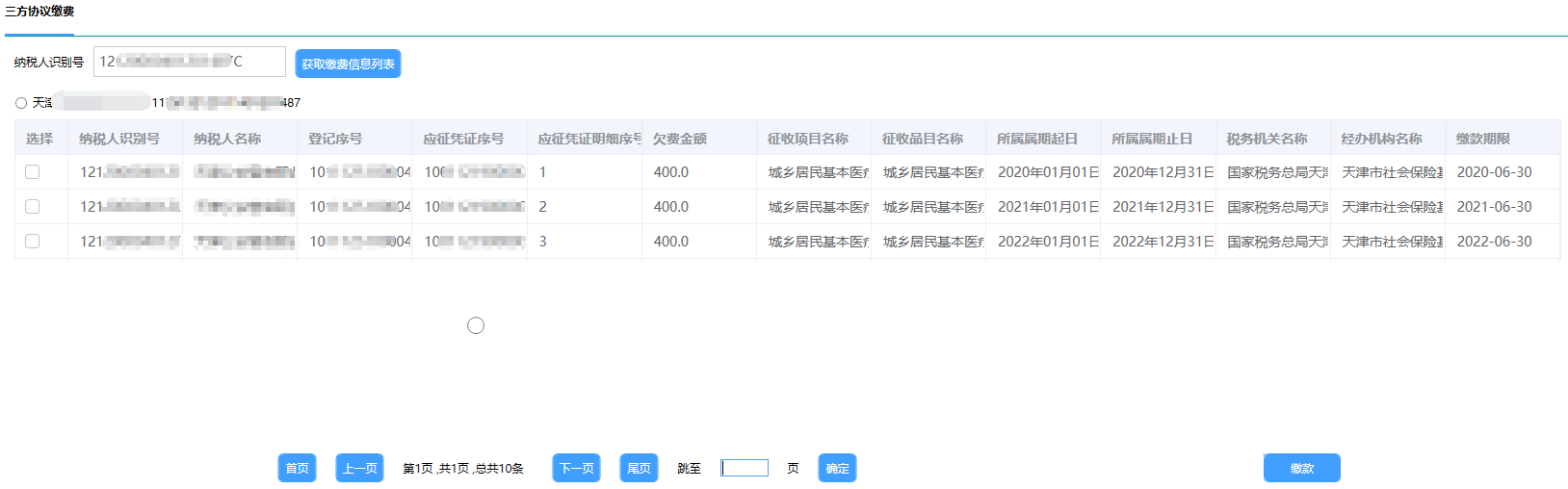


【图2】

## 三方协议缴费

### 7.1.三方协议缴费

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入纳税人识别号，点击，获取缴费信息。勾选对应缴费信息后，点击“缴费”按键进行缴费。

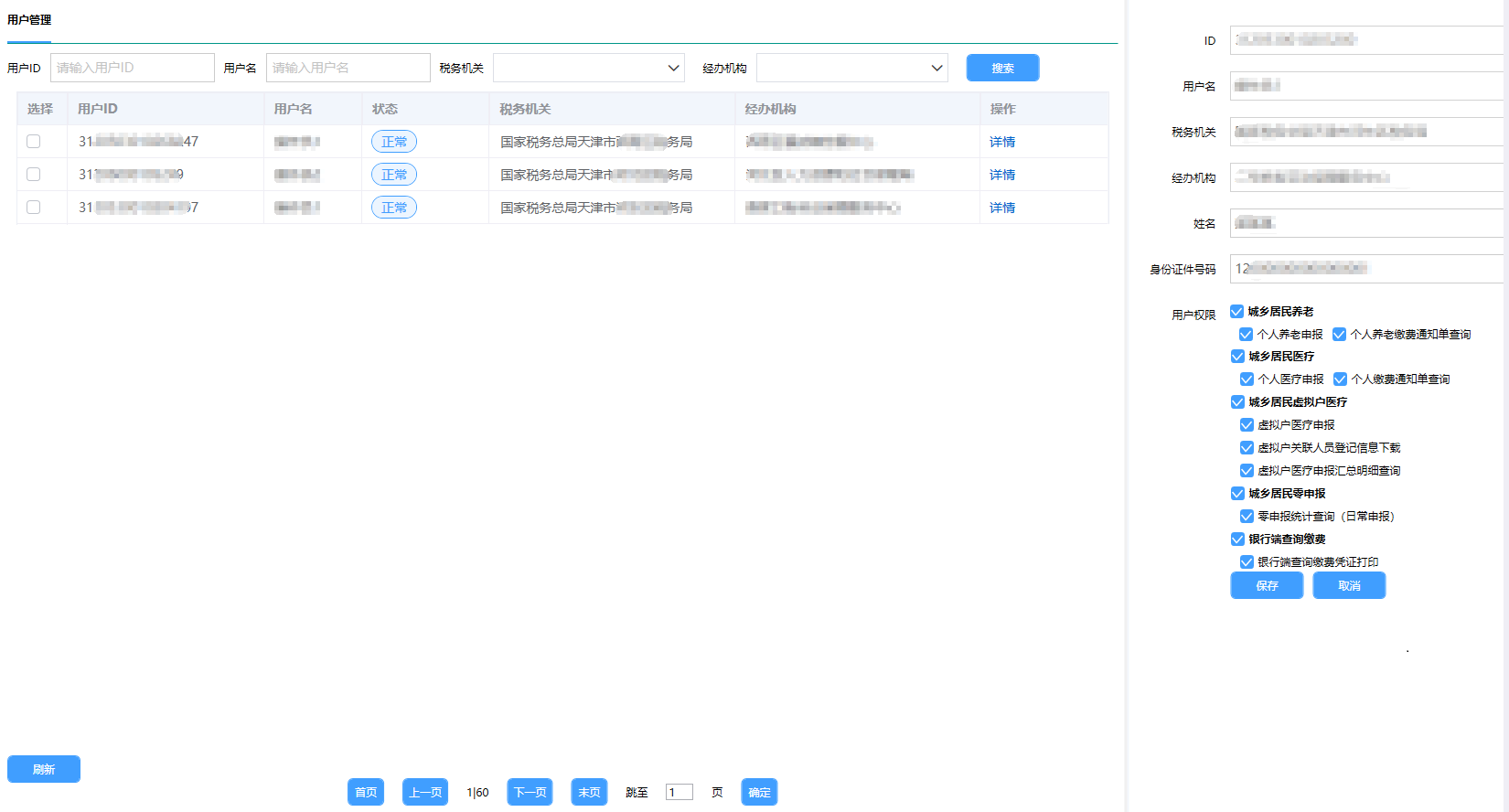
****

【图1】

## 用户管理

### 8.1.用户管理

输入用户ID、用户名、税务机关、经办机构搜索条件可进行查询。



【图1】

用户状态分为“正常”与“禁用”，可以将用户信息选中后，点击按钮，可将该用户禁用，状态即变为禁用状态。



【图2】



【图3】

选中禁用状态的用户，点击，该条信息变为正常状态。



【图4】

点击用户信息的按钮，显示该条用户信息，可以编辑姓名、身份证件号码、用户权限信息，编辑后点击按钮，保存信息。



【图5】

* ID、用户名、税务机关、经办机构为默认带出，不可编辑。
* 姓名、身份证号码、用户权限可编辑。
* 勾选选项后，增加城乡居民个人养老申报功能。（市局管理员用户默认此权限不勾选）。



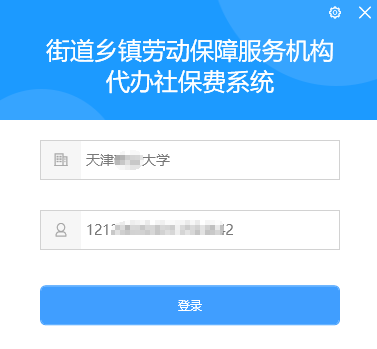
【图6】

# 第四章、单位虚拟户医疗

单位虚拟户：单位虚拟户包括学校、福利机构和六大户

## 登录单位虚拟户医疗系统

在插入Ukey的情况下，打开代办社保费系统。可以直接读取出虚拟户识别号和虚拟户名称。



【图1】

点击按钮后，输入Ukey默认密码，点击确认后，进入系统。



【图2】

## 单位虚拟户医疗

### 2.1.单位虚拟户医疗申报（非零申报）

在“纳税人识别号（社会信用代码）”中输入纳税人识别号，点击，获取缴费人信息。



【图1】

申报流程同[3.1.虚拟户医疗申报](#_3.1._虚拟户医疗申报)（非零申报）。

### 2.2.单位虚拟户医疗申报(零申报)

单位虚拟户在“纳税人识别号（社会信用代码）”中自动带出纳税人识别号并且不能修改，点击，获取缴费人信息。



【图2】

申报流程同[3.2.虚拟户医疗申报（零申报）](#_3.2._虚拟户医疗申报（零申报）)。

### 2.3.单位虚拟户关联人员登记信息下载

操作流程同：[3.3.虚拟户关联人员登记信息下载](#_3.3._虚拟户关联人员登记信息下载).

### 2.4.单位虚拟户医疗申报汇总明细查询

操作流程同：[3.4. 虚拟户医疗申报汇总明细查询](#_3.4._虚拟户医疗申报汇总明细查询)。

### 2.5.单位虚拟户医疗受理情况查询

操作流程同：[3.6.虚拟户医疗受理情况查询](#_3.6.虚拟户医疗受理情况查询)。

## 银行端查询缴费

操作流程同：[第三章第五节、银行端查询缴费](#_银行端查询缴费)

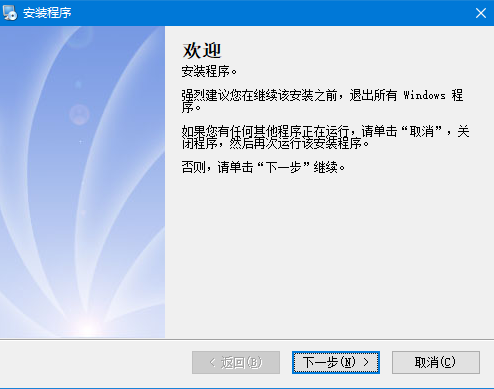
## 三方协议缴费

操作流程同：[第三章第六节、三方协议缴费](#_三方协议缴费)

# 第五章、附录

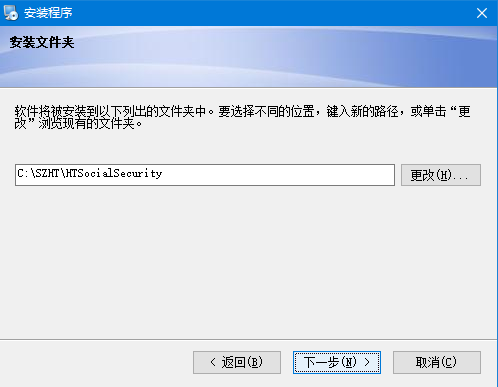
## 第一节、安装程序

点击《街道乡镇劳动保障服务机构代办社保费系统》安装程序，进入安装界面。



【图1】

点击“下一步”，开始程序安装，进入“安装文件夹”窗口



【图2】

系统安装默认的路径是：C:\SZHT\HTSocialSecurity，如果用户确认将系统安装在默认的路径下，单击“下一步”按钮，进入“准备安装”窗口。

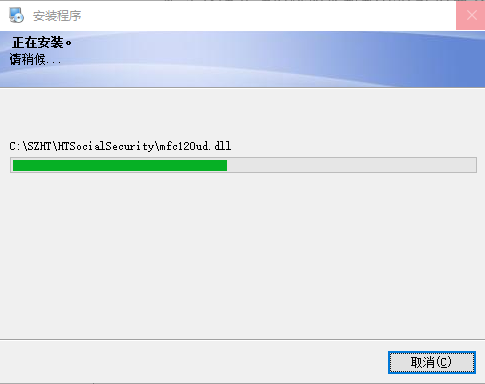
注意：如果需要更改路径，建议只更改盘符，不要新建或者修改默认文件夹的名称。

点击“更改”按钮，可以选择想要更改的盘符。



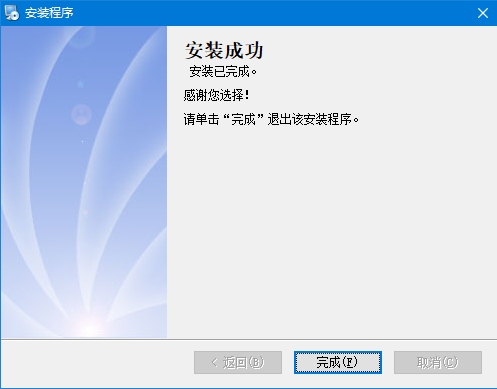
【图3】

点击“下一步”按钮，继续安装。



【图4】

出现如下界面：

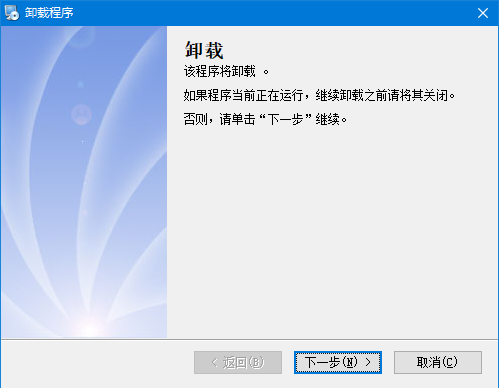


【图5】

点击“完成”按钮，即可完成安装。

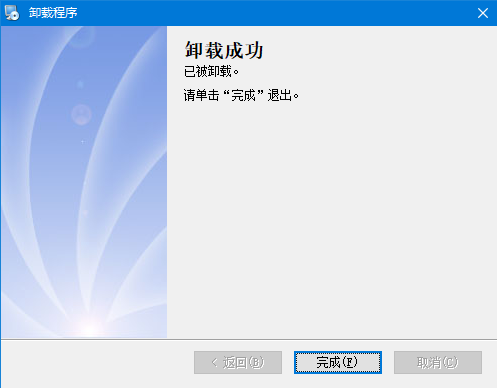
## 第二节、卸载系统

卸载系统，请单击“开始—所有程序—代办社保费系统—卸载”。



【图1】

点击“下一步”，运行卸载程序



【图2】

点击按钮，即可完成卸载。