**6.2.7灵活就业人员社保费退费申请**

【事项名称】

灵活就业人员社保费退费申请

**【事项描述(申请条件)】**

税务机关按规定受理灵活就业人员的退费申请。

**【办理资料】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 本人身份证原件及复印件 | 1 份 | 原件查验后退回 |
| 2 | 社保费缴费凭证原件及复印件 | 1 份 | 原件查验后退回 |

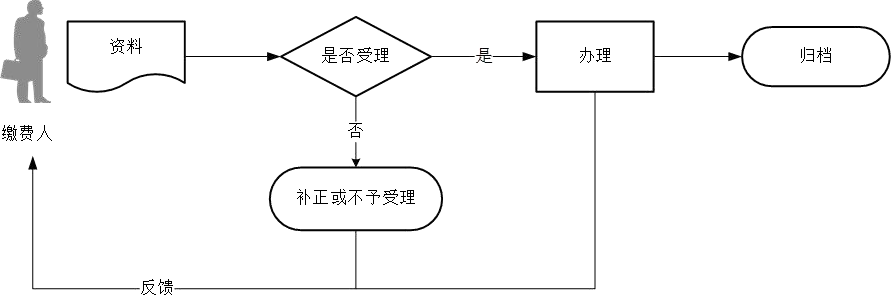
【办理地点（受理机构）】

1. 主管税务机关办税服务厅（场所）https://12366.chinatax.gov.cn/bsfw/bsdt。
2. 国家税务总局天津市电子税务局（https://etax.tianjin.chinatax.gov.cn）
3. “天津税务”手机APP

【收费标准】

不收费

【办理流程】



**【办理时间】**

工作时间，具体可拨打12366查询。

**【办理时限】**

资料齐全、符合条件的，即时受理退费申请。

**【办理结果】**

为缴费人出具《社会保险费退费申请表》。

**【联系电话】**

联系电话可在国家税务总局天津市税务局网站或拨打12366查询。

**【注意事项】**

1.缴费人对报送材料的真实性和合法性承担责任，存在特殊情形的，缴费人需按照主管税务机关的要求提供相关材料。

2.灵活就业人员的主管税务机关是指社保参保登记地对应的主管税务机关。

3.缴费人持上述资料及《社会保险费退费申请表》到社会保险经办机构办理审核、退费手续。

4.此前未进行存款账户账号报告的缴费人，需提供社保卡或退费账户银行卡复印件。

5.登录电子税务局选择【自然人登录】方式，登录后点击【个人退费功能】功能，选择退费人员类别“灵活就业人员”，选择申请退费的费款，默认带出已缴纳的当前属期至本年12月属期的全部费款，录入存款账户信息、退费申请理由，点击【提交】，完成退费申请。

6.下载并打开“天津税务”手机APP，登录后点击【社会保险费退费申请】功能，选择退费人员类型“灵活就业人员”，选择申请退费的费款，默认带出已缴纳的当前属期至本年12月属期的全部费款，录入存款账户信息、退费申请理由，点击【提交】，完成退费申请。

**【设定依据】**

1.《中华人民共和国社会保险法》

第六十条 第二款 无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员，可以直接向社会保险费征收机构缴纳社会保险费。